



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it✉

Protocollo e data vedi segnatura

Alla Prof.ssa:
Prof.ssa SEPE Vincenza
All'albo dell'Istituto
Al D.S.G.A.
Agli atti/Sede

Oggetto: Nomina docente referente per l'Orientamento - a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti;

Visto il POF per l'anno scolastico 2019/20;

Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 relative agli incarichi e referenze per l'anno scolastico 2019/20 (Organigramma d'Istituto);

Visti gli Atti;

Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015;

Acquisita la disponibilità della docente interessata con il presente decreto

NOMINA

LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001
LA S.V. QUALE DOCENTE INCARICATO COME IN OGGETTO

Compiti del referente per l'Orientamento:

- coordina la partecipazione alle attività proposte delle scuole secondarie superiori finalizzate all'orientamento scolastico;
- organizza visite nelle strutture delle scuole di ordine superiore;
- predispone, con la collaborazione dei colleghi, la documentazione per il consiglio orientativo per gli alunni delle classi terze sec. 1° grado;
- coordina le attività di orientamento da svolgere in sede;
- riceve gli insegnanti delle scuole superiori;
- collabora alla realizzazione di depliant informativi;

- somministra test per rilevare le attitudini degli alunni;
- coordina le attività dell'open day;
- Partecipa ad incontri su incarico del DS riguardanti le tematiche di competenza.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Di Ture Giuseppina

Firma della docente
